

## **Žiadosť o sprostredkovanie vrátenia úhrady vykonanej platobnou kartou z dôvodu neplnenia alebo vadného plnenia zo strany tretej osoby**

### **Majiteľ účtu/Držiteľ platobnej karty**

**Meno a priezvisko/ Obchodné meno:**

**Rodné číslo/IČO:**

**Trvalé bydlisko/ Sídlo, štát:**

**Telefónne číslo (povinné):**

**E-mail (povinné):**

**Zastúpený:**

**(ďalej len "Klient")**

Klient žiada o sprostredkovanie vrátenia úhrady vykonanej platobnou kartou s nasledovnými detailmi:

Číslo platobnej karty:

Platobná karta vydaná k účtu č.:

Suma, mena transakcie (ako ju uvádza klient):

Dátum vykonania transakcie:

Názov obchodníka/miesto:

Suma, mena zaúčtovanej transakcie:

Transakcia zúčtovaná dňa:

### **Dôvod sprostredkovania vrátenia úhrady:**

**Objednaný tovar nebol doručený /služba nebola poskytnutá**

Predpokladaný dátum doručenia tovaru / poskytnutia služby: .....  
Príkladám objednávku a kompletnú komunikáciu s obchodníkom.

**Objednaný tovar bol čiastočne doručený /služba bola čiastočne poskytnutá**

Príkladám objednávku, fotodokumentáciu, detailný popis problému a kompletnú komunikáciu s obchodníkom.

**Dodaný tovar/ poskytnutá služba nezodpovedá popisu v objednávke**

Príkladám objednávku, fotodokumentáciu, detailný popis problému a kompletnú komunikáciu s obchodníkom.

- Tovar bol vrátený obchodníkovi podľa obchodných podmienok, príkladám potvrdenie o odoslaní vráteného tovaru obchodníkovi.

**Dodaný tovar je falzifikát**

Príkladám objednávku, fotodokumentáciu, potvrdenie odborníka alebo colného orgánu, detailný popis problému a kompletnú komunikáciu s obchodníkom.

**Objednávka tovaru/služby bola zrušená v súlade s obchodnými podmienkami obchodníka dňa ....., a napriek tomu bol tovar dodaný/služba poskytnutá**

Príkladám objednávku, doklad o zrušení a kompletnú komunikáciu s obchodníkom.

**Doúčtovanie (napr. požičovne áut, ubytovacie služby)**

Platbu som vykonal(a) vo výške .....

O zúčtovanej transakcii/ transakciách vo výške ..... som nebol(a) obchodníkom informovaný(á) a s doúčtovaním nesúhlasím.

Prikladám:  objednávku  faktúru  zmluvu o prenájme  potvrdenie o ubytovaní,

obchodné podmienky,  kompletnú komunikáciu s obchodníkom,

iné.....

**Doplňujúce informácie:**

Vyhlasujem, že mnou uvedené údaje sú **úplné a pravdivé** a zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že Žiadosť o sprostredkovanie vrátenia úhrady vykonanej platobnou kartou z dôvodu neplnenia alebo vadného plnenia zo strany tretej osoby v prípade nedodania tovaru/služby bola podaná **maximálne do 110 kalendárnych dní po termíne deklarovanom obchodníkom na dodanie tovaru/služby, v prípade, ak obchodník neuviedol dobu dodania po dátume vykonanej predmetnej transakcie, resp. po dodaní tovaru/služby. Zároveň vyhlasujem, že žiadosť obsahuje všetky povinné doklady uvedené pri dôvode sprostredkovania vrátenia úhrady.**

Beriem na vedomie, že v súvislosti s riešením podanej žiadosti môžem byť zamestnancami Prima banka Slovensko, a.s. vyzvaný(á) k doplneniu ďalších nevyhnutných podkladov. Nedoloženie požadovaných podkladov môže byť dôvodom zamietnutia žiadosti. Doba od vyzvania k doplneniu podkladov sa nezapočítava do celkovej lehoty na vybavenie žiadosti.

Beriem na vedomie, že vybavenie závisí od spolupráce tretích strán a nezaručuje vrátenie finančných prostriedkov.

**Služba je spoplatnená v zmysle platného Sadzobníka poplatkov.**

V ..... dňa .....

**Prima banka Slovensko, a.s:**

**Meno a priezvisko:**

**Funkcia:**

**Klient:**

**Meno a priezvisko:**

**Podpis:**

**Podpis:**