

## Obchodné podmienky k debetným platobným kartám - Prima banka Slovensko, a.s.

Účinnosť od: 1. 11. 2013

### 1. Základné pojmy

**Autentifikácia** – proces, ktorý umožňuje overenie Transakcie u Správcu alebo kartovou spoločnosťou po vyjadrení súhlasu Držiteľa PK prostredníctvom autorizačného údajaja.

**Autorizačný údaj** – znamená kombináciu číslíc alebo písmen, prostredníctvom ktorého je overená totožnosť Držiteľa PK.

**Banka** - Prima banka Slovensko, a.s. so sídlom Hodžova 11, 010 11 Žilina, IČO: 31575951, IČ DPH: SK2020372541, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, Oddiel: Sa, vložka č. 148/L.

**Blokovaná PK** – PK, ktorú nie je možné určitý čas používať, čím je znemožnené uskutočňovanie Transakcií. PK môže byť zablokovaná na podnet Banky, Držiteľa PK, Majiteľa účtu. Prijímateľa PK sú oprávnení zadržat Blokované PK.

**Bezkontaktná transakcia** – bezhotovostná transakcia uskutočnená s PK opatrenou čipovou bezkontaktnou technológiou PayPass na POS termináloch podporujúcich bezkontaktnú technológiu MasterCard (terminál označený logom MasterCard PayPass alebo symbolom bezkontaktnej platby) a to priložením PK k čítačke na POS termináli.

**CVV/CVC kód** – trojmiestny bezpečnostný kód nachádzajúci sa na zadnej strane PK (zvyčajne pri podpisovom pruhu), ktoré Držiteľ PK zadáva len pri Transakciách prostredníctvom internetu.

**Čip na PK** - obsahuje identifikačné údaje PK uvedené aj na magnetickom prúžku a ďalšie údaje zvyšujúce bezpečnosť Transakcií.

**Denný limit** – maximálna povolená výška, do ktorej je možné realizovať všetky Transakcie použitím PK v danom dni za predpokladu, že na platobnom účte je dostatočný disponibilný zostatok. Aktuálna maximálna výška Denného limitu pre jednotlivé typy PK je určovaná bankou a zverejňovaná na internetovej stránke banky [www.primabanka.sk](http://www.primabanka.sk).

**Disponibilný zostatok** – výška peňažných prostriedkov Platobného účtu, do ktorej môže Držiteľ PK vykonávať platobné operácie prostredníctvom PK.

**Držiteľ firemnej PK** - fyzická osoba, na meno ktorej je PK vydaná. Držiteľom firemnej PK môže byť Majiteľ účtu (ak je to fyzická osoba - podnikateľ) alebo iná osoba, ktorú uviedol Majiteľ účtu v Zmluve. Držiteľ firemnej PK musí mať v čase vydania PK minimálne 15 rokov.

**Držiteľ súkromnej PK** - fyzická osoba, na meno ktorej je PK vydaná, a ktorá pri uzatváraní a plnení Zmluvy nekoná v rámci svojho zamestnania, povolania alebo podnikania. Držiteľom súkromnej PK môže byť Majiteľ účtu alebo iná osoba, ktorú uviedol Majiteľ účtu v Zmluve. Držiteľ súkromnej PK musí mať v čase vydania PK minimálne 15 rokov, v špecifických prípadoch je pre vybrané typy PK minimálny vek Držiteľa PK menej ako 15 rokov určovaný Bankou a zverejňovaný na internetovej stránke Banky.

**Držiteľ PK** – osoba, na meno ktorej bola vydaná Súkromná alebo Firemná PK.

**Embosovaná PK** - PK, na ktorej sú údaje zaznamenané reliéfnym písmom. PK je určená na použitie v elektronickom prostredí (bankomat, POS terminál), v mechanickom prostredí (Imprinter) alebo na použitie vo virtuálnom prostredí (internet) a na telefonickú/ poštovú objednávku za tovar alebo služby.

**Firemná PK** – PK vydaná Bankou k bežnému účtu (účet právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľa) na základe Zmluvy Majiteľa účtu

**Majiteľ účtu** - fyzická alebo právnická osoba, ktorá je Majiteľom účtu, ku ktorému bola PK vydaná.

**Mesačný limit** – maximálna povolená výška, do ktorej je možné realizovať všetky Transakcie použitím PK za jeden kalendárny mesiac za predpokladu, že na platobnom účte je dostatočný disponibilný zostatok. Aktuálna maximálna výška Mesačného limitu pre jednotlivé typy PK je určovaná bankou a zverejňovaná na internetovej stránke banky [www.primabanka.sk](http://www.primabanka.sk).

**Neembosovaná PK** - PK, na ktorej sú údaje vyznačené nehmateľným plochým písmom. PK je určená na použitie v elektronickom prostredí (bankomat, POS terminál), vo virtuálnom prostredí (internet) alebo na telefonickú/ poštovú objednávku za tovar alebo služby.

**Obchodné miesto** – pobočka Banky, v ktorej Majiteľ účtu podpísal Zmluvu. Pobočka, kde si Majiteľ účtu alebo Držiteľ PK vyzdvihne PK

**Obnova PK** - automatické vydanie PK Bankou s novou dobou platnosti, z dôvodu uplynutia doby platnosti pôvodnej PK. Obnovená PK je vydaná za rovnakých podmienok (osoba Držiteľa PK; Platobný účet, ku ktorému je PK vydaná; Denný limit/Mesačný limit, druh PK) ako pôvodná PK. PIN k obnovenej PK je zhodný s PIN prideleným k pôvodnej PK.

**Obchodník** – právnická alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá prijíma Platobné karty za účelom vykonania platieb za tovar a služby alebo výdaja hotovosti a to prostredníctvom PK predloženej Držiteľom PK.

**OPPK** - Obchodné podmienky k platobným kartám - Prima banka Slovensko, a.s. v platnom znení.

**PayPass** – bezkontaktná čipová technológia kartovej spoločnosti MasterCard umožňujúca vykonanie bezkontaktnej transakcie na POS termináli; ide zvyčajne o neautentifikované Transakcie. Používa sa na miestach, kde je vyžadovaná rýchlosť vykonania Transakcie.

**PIN** – (osobné identifikačné číslo) automaticky vygenerovaný, štvormiestny numerický bezpečnostný kód, oznámený len Držiteľovi súkromnej/firemnej PK alebo Držiteľom PK vytvorený, ktorý umožňuje použitie PK v bankomate a u obchodníka na POS termináli (pokiaľ sa vyžaduje).

**Platobná karta a/alebo PK** – platobný prostriedok - personalizované zariadenie umožňujúce Držiteľovi PK prístup k finančným prostriedkom Platobného účtu, ku ktorému je PK vydaná; medzinárodná debetná banková platobná karta, prostredníctvom ktorej jej Držiteľ vykonáva Transakcie bezhotovostné (platby za tovar a služby u obchodníka, prostredníctvom internetu, telefonická, resp. poštová objednávka, dobitie predplatených kariet mobilných operátorov; bezkontaktná transakcia) a hotovostné (výber hotovosti z bankomatu, banky alebo zmenárne) do výšky schváleného Denného limitu alebo Mesačného limitu na miestach akceptujúcich PK. PK po jej vydaní zostáva majetkom Banky a Držiteľ PK má právo jej dočasnej držby a užívania na dohodnutý účel. PK s bezkontaktnou čipovou technológiou je označená logom PayPass alebo symbolom bezkontaktnej platby. Transakcie uskutočnené prostredníctvom internetu je možno realizovať s PK, ktoré majú na zadnej strane uvedený CVV/CVC kód.

**Platobný účet** - účet Majiteľa účtu vedený v Banke, ku ktorému je vydaná PK a na ťarchu ktorého sa zúčtovávajú všetky Transakcie realizované Držiteľmi PK k nemu vydaných, ako aj všetky poplatky, resp. ďalšie pohľadávky Banky voči Držiteľom PK k nemu vydaných.

**POS terminál, imprinter** - zariadenie umožňujúce platbu za službu/tovar priamo u Obchodníka, a to výlučne použitím PK s reliéfnym písmom.

**Referenčný výmenný kurz** - výmenný kurz, ktorý je použitý ako základ na prepočet sumy Transakcie do meny Platobného účtu, pokiaľ je Transakcia vykonaná v inej mene, v akej je Platobný účet vedený.

**Sadzobník** - Sadzobník poplatkov - Prima banka Slovensko, a.s. v platnom znení.

**Správca** - spoločnosť First Data Slovakia, s.r.o., IČO: 31372042 - autentifikačné a zúčtovacie centrum Banky pre PK. Spracováva Bankou akceptované Zmluvy, vykonáva nastavovanie jednotlivých parametrov PK, správu PK, autentifikáciu, spracovanie a zúčtovanie Transakcií realizovaných PK, zabezpečuje pre Držiteľov PK spojenie s Bankou a potrebný zákaznicky servis a poskytuje aj ďalšie služby pre Banku.

**Súkromná PK** - PK vydaná Bankou k osobnému účtu (účet občana) na základe Zmluvy podaným Majiteľom účtu.

**Transakcia** - platobná operácia realizovaná prostredníctvom PK zúčtovaná na ťarchu Platobného účtu, môže byť bezhotovostná (platba za tovar a služby u obchodníka cez POS terminál, cez imprinter, cez internet, telefonická, resp. poštová objednávka, dobíjanie predplatených kariet mobilných operátorov; bezkontaktná transakcia), alebo hotovostná (výber hotovosti z bankomatu, banky alebo zmenárne). Banka je oprávnená blokovať sumu Transakcie na Platobnom účte od doby autentifikácie Transakcie (použitia PK) do doby zúčtovania Transakcie.

**VOP** - Všeobecné obchodné podmienky - Prima banka Slovensko, a.s. v platnom znení, ktoré platia pre všetkých klientov Banky.

**Výpis transakcií realizovaných PK** - doplnková služba Banky, ktorú môže Majiteľ účtu (fyzická osoba - podnikateľ, právnická osoba) požadovať. Mesačný alebo týždenný výpis transakcií realizovaných PK vydanými k účtu Majiteľa účtu. Výpis obsahuje všetky Transakcie vykonané PK, ktoré boli na účet Majiteľa účtu zaúčtované za daný mesiac alebo týždeň.

**Zmluva** - Zmluva o vydaní a používaní PK uzatvorená medzi Bankou a Majiteľom účtu.

**Znovuvydanie PK** - vydanie PK Bankou po strate, odcudzení, zneužití alebo poškodení pôvodnej PK.

**Zrušená PK** - PK, ktorej platnosť skončila pred uplynutím doby platnosti uvedenej na PK. Prijímatelia PK sú oprávnení zadržať Zrušené PK.

## 2. Podmienky pre vydanie PK

1. Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vydanie PK pre seba a dať súhlas na vydanie PK k Platobnému účtu aj pre iné osoby. Banka vydáva PK na základe Zmluvy. PK môže byť vydaná k Platobným účtom vedeným v mene EUR alebo vo vybranej cudzej mene. Pred podpisom Zmluvy je potrebné predložiť:

- Doklad/-y preukazujúce totožnosť Majiteľa účtu
- Doklad/-y preukazujúce totožnosť Držiteľa PK

2. Na vydanie PK nie je právny nárok. V prípade zamietnutia Zmluvy Banka informuje o tejto skutočnosti Majiteľa účtu, ale nemá povinnosť oznamovať mu dôvod zamietnutia. Majiteľ účtu je povinný o zamietnutí Zmluvy informovať Držiteľa PK, ak tento nie je totožný s Majiteľom účtu. Držiteľ PK alebo Majiteľ účtu je povinný na vyžiadanie PK Banke vrátiť.

3. Pre všetky druhy PK je podmienkou vydania skutočnosť, že Platobný účet nevykazuje nepovolený debet. Výšku Denného limitu/Mesačného limitu a ďalšie podmienky pre jednotlivé druhy PK Banka zverejňuje vo svojich obchodných priestoroch a na internetovej stránke [www.primabanka.sk](http://www.primabanka.sk). Banka má právo výšku limitu počas platnosti PK zmeniť, a to jednak individuálne voči jednotlivému Držiteľovi PK, ako aj voči všetkým Držiteľom PK, najmä v prípadoch zmeny ich bonity alebo

v dôsledku zmeny obchodnej politiky Banky odôvodnenej zmenou právnych predpisov alebo trhových podmienok na relevantnom trhu.

4. Majiteľ účtu môže požiadať o zmenu výšky Denného limitu/Mesačného limitu, a to podaním žiadosti o zmenu Denného limitu/Mesačného limitu v Banke alebo prostredníctvom elektronického bankovníctva. Banka má právo neschváliť zvýšenie Denného limitu/Mesačného limitu bez uvedenia dôvodu, o čom informuje Majiteľa účtu. Majiteľ účtu je povinný o zamietnutí žiadosti informovať Držiteľa PK, ak tento nie je totožný s Majiteľom účtu.

## 3. Doručenie PK, platnosť a obnovenie PK

1. PK a PIN sa Držiteľovi PK doručia na Obchodné miesto alebo každé samostatnou poštovou zásielkou na korešpondenčnú adresu, ktorú Držiteľ PK vopred oznámil Banke, pokiaľ nie je v týchto OPPK spôsob doručenia upravený odlišne. Držiteľ PK je povinný prevziať PK/PIN na Obchodnom mieste v termíne určenom Bankou, resp. do jedného mesiaca odo dňa obdržania výzvy k prevzatiu PK, pokiaľ nie je PK a/alebo PIN doručovaný iným spôsobom uvedeným v týchto OPPK. Banka nie je povinná doručiť PK/PIN do zahraničia. Ak je Držiteľom súkromnej PK maloletý mladší ako 15 rokov, prevziať PK/PIN na Obchodnom mieste môže výlučne zákonný zástupca maloletého.

2. Ak Majiteľ účtu a Držiteľ PK písomne požiadali Banku o expresné vydanie novej PK/Znovuvydanie PK a/alebo znovuvydanie PIN, si Držiteľ PK prevzme PK/PIN osobne na Obchodnom mieste v deň, ktorý Držiteľovi PK oznámi Banka ako deň možného prevzatia expresnej PK/PIN, najneskôr však na tretí pracovný deň odo dňa možného prevzatia. Pri expresnom vydaní PK/znovuvydání PK/znovuvydání PIN sa Držiteľ PK riadi pokynmi Banky, ktoré obdržal pri podaní žiadosti o expresné vydanie/Znovuvydanie PK/znovuvydanie PIN; Banka Držiteľa PK informuje, kedy bude môcť expresne vydanú PK použiť.

3. Držiteľ karty si môže naďefinovať PIN aj prostredníctvom elektronického bankovníctva ak sa Majiteľ účtu a Držiteľ karty s Bankou na tom v Zmluve dohodli, v takomto prípade sa obálka s PIN kódom klientovi nedoručuje.

4. PK je Držiteľovi PK z bezpečnostných dôvodov zaslaná v iný deň, ako je mu zaslaná obálka s PIN. Držiteľ PK je povinný oznámiť banke zmenu korešpondenčnej adresy bez zbytočného odkladu. Držiteľ PK je povinný pri preberaní PK skontrolovať osobné údaje uvedené na PK, nepoškodenosť PK a PK ihneď podpísať na vyznačenom mieste. V prípade zistenia nesprávnych údajov alebo poškodenia PK je Držiteľ PK povinný poškodenú PK, resp. PK s nesprávnymi údajmi odovzdať Banke. Ak ktorákoľvek zo zásielok bola Držiteľovi PK doručená poškodená, je povinný vyžiadať si od pošty potvrdenie o doručení poškodenej zásielky. Držiteľ PK môže požiadať Banku o Znovuvydanie PK formou písomnej žiadosti na Bankou predpísanom formulári. V prípade, že Držiteľ PK nepodpíše Platobnú kartu, zodpovedá Majiteľ platobného účtu a Držiteľ PK za všetky neoprávnené transakcie spojené s jej prípadným zneužitím, vzniknutým z dôvodu nepodpisania PK a za škodu, ktorá tým Banke vznikla.

5. V prípade doručovania PK obyčajnou poštovou zásielkou je PK po jej vydaní z bezpečnostných dôvodov zablokovaná (neaktívna). Držiteľ PK po obdržaní PK aktivuje PK spôsobom uvedeným v sprievodnom liste. Pri telefonickej žiadosti o aktivovanie PK je Držiteľ PK povinný oznámiť údaje, podľa ktorých je možné PK a Držiteľa PK jednoznačne identifikovať. Ak je Držiteľ PK mladší ako 15 rokov alebo ak bol zbavený spôsobilosti na právne úkony aktivuje PK jeho zákonný zástupca, resp. určený zástupca.

6. Nebezpečenstvo škody prechádza na Držiteľa PK okamihom prevzatia PK a/alebo PIN Držiteľom (v prípade prevzatia PK na Obchodnom mieste) alebo doručením zásielky s PK Držiteľovi PK v zmysle pravidiel

doručovania obsiahnutých vo VOP (v prípade doručovania PK obyčajnou poštovou zásielkou).

7. Ak nebude podľa podmienok určených Bankou PK včas prevzatá, Banka PK a obálku s PIN znehodnotí a PK zruší. Banka má nárok inkasovať mesačný poplatok za PK, prípadne ďalšie poplatky, na ktoré Banke vznikol v zmysle Sadzobníka nárok až do momentu zrušenia PK. Toto platí aj v prípade, ak sa PK doručovaná prostredníctvom poštovej zásielky, vráti Banke ako nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu. Osoba, ktorá má byť Držiteľom PK, sa najneskôr do znehodnotenia PK môže s Bankou dohodnúť na prevzatí PK v neskoršom termíne.
8. PIN je oznamované iba Držiteľovi PK. Držiteľ PK je povinný zabezpečiť dôsledné utajenie PIN a po jeho zapamätaní zničiť akúkoľvek písomnú informáciu o ňom. Držiteľ PK si nikdy nesmie poznamenať PIN na PK, príp. na iné predmety (napr. do mobilného telefónu) a dokumenty; rovnako nesmie PIN oznamovať rodinným príslušníkom a iným osobám. Porušenie týchto povinností je považované za hrubú nedbanlivosť zo strany Držiteľa PK.
9. PK sa vydáva na dobu určitú. Platnosť PK končí v posledný deň kalendárneho mesiaca a roku vyznačeného na PK alebo jej zrušením. Držiteľ PK nesmie používať PK po ukončení jej platnosti.
10. Banka pred uplynutím doby platnosti PK automaticky PK obnoví s novou dobou platnosti, ak sú splnené nasledovné podmienky:
  - Majiteľ účtu 6 týždňov pred uplynutím doby platnosti PK nepožiadala, aby PK nebola obnovená, resp. aby PK nebola zrušená,
  - PK nebola v čase jej Obnovy blokována, resp. zrušená.Držiteľ PK – Embosovanej PK je pri preberaní obnovenej PK na Obchodnom mieste povinný pôvodnú Embosovanú PK odovzdať Banke, ak je táto ešte platná a nebola zrušená.
11. Neobnovenie PK nezbavuje Majiteľa účtu povinnosti uhradiť prípadné Transakcie, ktoré boli s PK vydanou k účtu realizované a ešte nie sú zúčtované na Platobný účet Majiteľa účtu do doby platnosti PK.

#### 4. Používanie PK

1. Držiteľ PK je oprávnený použiť PK výlučne za podmienok uvedených v týchto OPPK. Ak Držiteľ PK poruší niektorú z ustanovených podmienok, je Banka oprávnená PK zablokovať, prípadne PK zrušiť.
2. PK je neprenosná, môže ju používať len Držiteľ PK, ktorého meno a priezvisko je na PK uvedené. Držiteľ PK je povinný znemožniť, resp. zabrániť použitiu PK inou osobou a v rámci bezpečného používania PK neoznamuje PIN tretím osobám. Držiteľ PK nesmie poskytnúť, resp. odovzdať PK iným osobám. Zároveň je povinný uchovávať PK na mieste, ktoré nie je voľne prístupné iným osobám. Taktiež je povinný pravidelne, minimálne však raz denne skontrolovať, či PK má. Porušenie tejto povinnosti je považované za hrubú nedbanlivosť zo strany Držiteľa PK.
3. Držiteľ PK je oprávnený používať PK na miestach označených logom zhodným s logom uvedeným na platobnej karte. PK je celosvetovo platná.
4. Banka a Majiteľ účtu/Držiteľ PK sa dohodli na nasledovnej forme a spôsobe udelenia súhlasu zo strany Držiteľa PK na vykonanie Transakcie; Transakcia je následne autorizovaná:
  - výber hotovosti z bankomatu: zadanie PIN
  - platba u obchodníka na POS termináli, výber hotovosti na POS termináli (v banke, zmenárni, príp. u obchodníka): zadanie PIN a/alebo vlastnoručný podpis Držiteľa PK
  - transakcia bez prítomnosti PK (cez internet, telefonická/poštová objednávka): číslo PK, platnosť PK, CVC/CVV kód.
5. V prípade opakujúcich sa Transakcií (napr. pravidelná úhrada faktúry/dobitie predplatennej karty u mobilného operátora prostredníctvom PK, pravidelné úhrady cez

internet – napr. za licencie, software, predplatné časopisov a pod.) je odvolanie súhlasu na vykonanie Transakcie zo strany Držiteľa PK možné až na základe potvrdenia zmluvného partnera, s ktorým Držiteľ PK uzavrel zmluvu o poskytovaní takejto služby.

6. Pri identifikácii prostredníctvom PIN sú povolené tri omyly za jeden kalendárny deň (platný čas v SR). Pri štvrtom pokuse bankomat PK zadrží, platobný terminál neumožní uskutočnenie platby a obsluha POS terminálu má právo predloženú PK zadržať. Po zadržaní PK môže Držiteľ PK po jej (prípadnom) vrátení použiť PK až nasledujúci kalendárny deň (podľa času platného v SR).
7. Držiteľ PK je oprávnený použiť PK do výšky Denného limitu/Mesačného limitu a Disponibilného zostatku Platobného účtu.
8. Držiteľ PK je oprávnený zmeniť PIN prostredníctvom bankomatu Banky, príp. bankomatov iných bánk, zahraničných bánk (ak danú službu umožňujú), a to najneskôr 40 dní pred uplynutím doby platnosti PK. Takto uskutočnená zmena PIN je účinná okamihom správneho a riadneho vykonania zmeny PIN, o ktorej výsledku bude Držiteľ PK informovaný špeciálnou správou na obrazovke bankomatu. PIN sa musí skladať zo štyroch číslic. Pri tvorbe a zadaní nového PIN Držiteľ PK postupuje obozretné a tak, aby predišiel prípadnému zneužitiu PIN. Držiteľ PK je povinný pri zmene PIN nevoliť taký numerický kód, ktorý je možné jednoducho zistiť alebo odvodiť, napr. štyri rovnaké číslice, číslice idúce za sebou, časť čísla PK, dátum (resp. rok) narodenia Držiteľa PK alebo jeho rodinných príslušníkov, príp. iné jednoducho odvoditeľné číslice. Porušenie tejto povinnosti je považované za hrubú nedbanlivosť zo strany Držiteľa PK.  
Pri Transakciách na bankomatoch vo veľmi zriedkavých prípadoch náhradnej autentifikácie v spoločnosti MasterCard nebude zmenené PIN číslo aplikované. Ide o výnimočné prípady výpadku spojenia medzi Správcom a spoločnosťou MasterCard. Uvedené sa nedotýka Transakcií vykonaných na POS termináloch.
9. Držiteľ PK je oprávnený zmeniť PIN aj prostredníctvom elektronického bankovníctva a to najneskôr 40 dní pred uplynutím doby platnosti PK. O účinnosti zmeny je Držiteľ PK informovaný e-mailovou notifikáciou.
10. PIN pri Transakcii PK na POS termináli
  - pre Embosované PK je požadované, ak je pri Transakcii použitý čip
  - pre Neembosované PK je v SR vždy požadované (okrem špecifických prípadov s inými spôsobmi autentifikácie). V zahraničí Držiteľ PK zadáva PIN, ak je pri Transakcii použitý čip. Ak pri Transakcii nie je použitý čip, je PIN požadované, len pokiaľ to umožňuje POS terminál (nemusí byť požadované; v tomto prípade sa overuje podpisom na predajný doklad).
  - pri Bezkontaktných transakciách nemusí byť do určitej sumy Transakcie požadované, avšak autonómny systém vyhodnotenia rizika (spoločnosti MasterCard, banky obchodníka) môže zamietnuť neautentifikovanú Bezkontaktnú transakciu a vyžadovať vykonanie autentifikovanej Bezkontaktnéj transakcie (bez zadania PIN alebo so zadaním PIN; obvykle zadanie PIN nie je požadované do sumy Transakcie 25,- EUR) alebo štandardnej kontaktnéj Transakcie.
11. Držiteľ PK v súvislosti s používaním PK komunikuje so Správcom telefonicky, resp. s Bankou prostredníctvom info linky, osobne v pobočke Banky alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie, adresa „info@primabanka.sk“. Komunikácia Držiteľa PK so Správcom, resp. Bankou sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
12. Pri Transakcii kde príjemca PK je Obchodník je tento oprávnený požadovať od Držiteľa PK preukázanie totožnosti predložením jeho dokladu totožnosti. Obchodník je oprávnený zaznamenať si druh a číslo dokladu totožnosti držiteľa PK a tieto údaje uchovávať po dobu 5 rokov aj bez súhlasu a informovania držiteľa PK.

## 5. **Zodpovednosť za škodu**

1. Majiteľ účtu, ako aj Držiteľ firemnej PK sa zaväzujú, že spoločne a nerozdielne nahradia všetku škodu, ktorá Banke vznikne v dôsledku akejkoľvek Transakcie PK, porušenia ustanovení Zmluvy vrátane OPPK, ako aj v dôsledku nesprávneho použitia alebo zneužitia PK, aj po zániku oprávnenia na používanie PK, pričom sú povinní takto vzniknutú škodu uhradiť Banke bez zbytočného odkladu. Zodpovednosť za škodu je objektívna. Držiteľ firemnej PK zodpovedá za to, že všetky Transakcie realizované prostredníctvom PK sú v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Majiteľovi účtu prezradením PIN, stratou, odcudzením alebo zneužitím PK do doby zablokovania PK Držiteľom firemnej PK u Správcu (bod 7.1 týchto OPPK). Banka nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú porušením ustanovenia bodu 7 článku 7. týchto OPPK.
3. Držiteľ PK je povinný predchádzať vzniku škody a dodržiavať zásady ochrany PK a PIN, najmä chrániť PK pred stratou, odcudzením, zneužitím, poškodením a prezradením údajov PK, PIN a nezneužívať PK. Držiteľ PK je povinný znemožniť, resp. zabrániť použitiu PK inou osobou. Nedodržanie zásad ochrany PK a PIN uvedených v týchto OPPK je považované za hrubú nedbanlivosť zo strany Držiteľa PK.
4. Majiteľ účtu znáša stratu do 100,- EUR do okamihu uskutočnenia oznámenia podľa článku 7. bod 1. týchto OPPK, ktorá súvisí so všetkými neautorizovanými Transakciami vykonanými Súkromnou PK a ktorá je spôsobená použitím stratenej alebo odcudzenej PK alebo zneužitím PK neoprávnenou osobou v dôsledku bežnej nedbanlivosti Držiteľa súkromnej PK pri vykonaní všetkých primeraných úkonov na zabezpečenie ochrany personalizovaných bezpečnostných prvkov PK v zmysle týchto OPPK. Ustanovenie tohto bodu sa nevzťahuje na Transakcie realizované PK vydanými k bežným účtom (účty právnických osôb, účty fyzických osôb - podnikateľov; Firemné PK).
5. Majiteľ účtu znáša všetky straty súvisiace s neautorizovanými Transakciami vykonanými Súkromnou PK do okamihu uskutočnenia oznámenia podľa čl. 7. bod 1. týchto OPPK, ak boli tieto zapríčinené jeho podvodným konaním, úmyselným nesplnením jednej alebo viacerých povinností, ktoré má Držiteľ súkromnej PK pri používaní PK podľa týchto OPPK v dôsledku jeho hrubej nedbanlivosti. Ustanovenie tohto bodu sa nevzťahuje na Transakcie realizované PK vydanými k bežným účtom (účty právnických osôb, účty fyzických osôb - podnikateľov; Firemné PK).
6. Banka nezodpovedá za škodu v dôsledku prípadného odmietnutia obchodníka akceptovať PK. Banka nezodpovedá za škody spôsobené oprávnenému Držiteľovi PK priamo alebo nepriamo okolnosťami, ktoré nastali nezávisle od vôle Banky, napr. odmietnutím alebo nesprávnym vykonaním autentifikácie z dôvodu poruchy spracovateľského systému Správcu alebo telekomunikačných liniek, prerušením dodávky elektrickej energie a pod.
7. V prípade použitia PK na internete, imprintri, pri podlimitných Transakciách, kedy Transakcia nebola autentifikovaná, bude zodpovednosť za prípadnú podvodnú škodu určená štandardnými postupmi na základe pravidiel platných pre danú značku (napr. Maestro, MasterCard).
8. Banka zodpovedá za škodu spôsobenú Majiteľovi účtu, pokiaľ škodu zavinila.

## 6. **Reklamácie**

1. Majiteľ účtu je povinný po sprístupnení výpisu z Platobného účtu o transakciách do 7 dní skontrolovať správnosť zaúčtovaných Transakcií realizovaných PK. Porušenie tejto povinnosti je považované za hrubú nedbanlivosť zo strany Majiteľa účtu.
2. Pokiaľ Majiteľ účtu zistí vo výpise z Platobného účtu chybu alebo iný nedostatok v zúčtovaní, je povinný

reklamovať Transakciu v Banke na Bankou predpísanom formulári:

- v prípade autorizovanej Transakcie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8 týždňov odo dňa odúčtovania Transakcie z Platobného účtu, ak táto bola realizovaná Držiteľom súkromnej PK,
- v prípade neautorizovanej Transakcie alebo chybné vykonanej Transakcie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odúčtovania Transakcie z Platobného účtu, ak táto bola realizovaná Držiteľom súkromnej PK,
- v prípade neautorizovanej Transakcie alebo chybné vykonanej Transakcie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 6 mesiacov odo dňa odúčtovania Transakcie z Platobného účtu, ak táto bola realizovaná Držiteľom firemnej PK

Držiteľ PK je zároveň povinný predložiť všetky dostupné doklady, ktoré zdokumentujú jeho tvrdenie, napr. výpis z POS terminálu a pod. Pre prípadnú reklamáciu je Držiteľ PK povinný uchovávať doklady o Transakciách.

3. V prípade reklamácie Transakcie uskutočnenej prostredníctvom internetu, telefonickej/poštovej objednávky je Držiteľ PK povinný v zmysle pravidiel MasterCard (platné pre PK označených logom Maestro alebo MasterCard) ešte pred podaním reklamácie v Banke kontaktovať obchodníka za účelom doriešenia prípadu. Držiteľ PK reklamuje Transakciu v Banke až vtedy, ak obchodník na jeho výzvu nereaguje.
4. O výsledku, resp. stave prešetrenia reklamácie informuje Banka Majiteľa účtu písomne v uvedených lehotách:
  - reklamácia Transakcie uskutočnenej v mene EUR alebo v inej mene členskej krajiny Európskej únie/Európskeho hospodárskeho priestoru je vybavená bez zbytočného odkladu. Do tejto lehoty sa nezapočítava čas potrebný na odborné preskúmanie a preukázanie autentifikácie, posúdenie zodpovednosti Banky (inej banky, Správcu), reklamovanej chyby.
  - reklamácia Transakcie uskutočnenej v inej mene ako je mena EUR alebo mimo členských krajín Európskej únie/Európskeho hospodárskeho priestoru je vybavená do 30 kalendárnych dní, v zložitých prípadoch jej vybavenie nesmie trvať dlhšie ako šesť mesiacov. Pokiaľ pôjde o zložitý prípad, Banka písomne informuje Majiteľa Platobného účtu o tejto skutočnosti v rámci 30 dňovej lehoty.
5. V prípade oprávnenej reklamácie Transakcie uskutočnenej na území SR Banka pripíše reklamovanú sumu v prospech Platobného účtu Majiteľa účtu.
6. V prípade reklamácie Transakcie uskutočnenej v zahraničí je Banka oprávnená automaticky pripísať v prospech Platobného účtu Majiteľa účtu peňažné prostriedky reklamovanej Transakcie. V prípade, že bude reklamácia vyhodnotená Bankou ako neoprávnená, má Banka právo aj bez súhlasu Majiteľa účtu odpísať z Platobného účtu peňažné prostriedky reklamovanej Transakcie.
7. Proces vybavovania reklamácií a sťažností je uvedený v platnom Reklamačnom poriadku - Príma banka Slovensko, a.s.

## 7. **Strata, odcudzenie, podozrenie zo zneužitia, zneužitie PK**

1. Držiteľ PK je povinný v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia PK bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť telefonicky Správcovi (na číslo uvedené napr. v kartičke Služba držiteľom PK alebo na internetovej stránke Banky) za účelom blokácie PK. Na základe oznámenia Držiteľa PK bude PK zablokovaná. V prípade zneužitia, resp. podozrenia zo zneužitia PK je Držiteľ PK zároveň povinný PK bez zbytočného odkladu odovzdať v pobočke Banky. Zanedbanie týchto povinností Držiteľom PK je považované za hrubú nedbanlivosť zo strany Držiteľa PK.
2. Pri oznámení skutočností uvedených v predchádzajúcom bode 1. je Držiteľ PK povinný poskytnúť súčinnosť: oznámiť meno a priezvisko Držiteľa PK v rovnakom znení

ako je uvedené na stratenej, odcudzenej, resp. zneužitej PK, číslo PK a všetky ostatné údaje podľa požiadaviek Správcu, v opačnom prípade Banka za nezablokovanie PK nezodpovedá. Držiteľ PK súhlasí s nahrávaním telefonického rozhovoru pri telefonickej blokácii u Správcu a s použitím nahrávky telefonátu na preverenie správnosti nahlásených údajov.

3. Stratu, odcudzenie, resp. zneužitie PK na území SR alebo v zahraničí je Držiteľ PK povinný oznámiť príslušnému policajnému orgánu v mieste straty, odcudzenia, resp. zneužitia PK a vyžiadať si potvrdenie o oznámení s presným uvedením čísla PK, dátum a času udalosti. Toto potvrdenie je Držiteľ PK povinný uschovať a na vyzvu Banke predložiť. Porušenie tejto povinnosti je považované za hrubú nedbanlivosť zo strany Držiteľa PK.
4. Držiteľ PK je povinný poskytnúť Banke, príp. policajnému orgánu všetky informácie, ktoré sa týkajú straty, odcudzenia, resp. zneužitia PK.
5. Držiteľ PK je povinný do troch týždňov od blokácie PK uskutočniť kroky ohľadom zablokovanej PK. Zablokovanú PK možno v pobočke Banky:
  - a) odblokovať, ak sa PK našla a nemohlo dôjsť k jej zneužitiu, skopírovaniu, alebo
  - b) znovuvydať z dôvodu straty/krádeže, alebo
  - c) zrušiťformou písomnej žiadosti na Bankou predpísanom formulári.
6. V prípade poškodenia PK je Držiteľ PK povinný bez zbytočného odkladu PK odovzdať Banke. Držiteľ PK môže požiadať o znovuvydanie PK z dôvodu mechanického poškodenia PK formou písomnej žiadosti na Bankou predpísanom formulári.
7. Ak došlo k poškodeniu PK pri platbe u obchodníka, je Držiteľ PK povinný vyžiadať si od obchodníka písomné potvrdenie o poškodení PK, ktoré spolu s poškodenou PK odovzdá Banke.
8. Namiesto Držiteľa PK je oprávnený vykonať všetky úkony uvedené v tomto článku OPPK aj Majiteľ účtu.
9. Banka si vyhradzuje právo zablokovať PK
  - z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti PK,
  - v prípade podozrenia zo zneužitia PK alebo podvodného použitia PK,
  - pre použitie v určitej krajine alebo štáte z dôvodu bezpečnosti a ochrany pred zneužitím PK, najmä v zaznamenaných prípadoch hromadného zneužitia PK alebo hrozby takéhoto zneužitia v tomto štáte alebo krajine,
  - pokiaľ Platobný účet vykazuje nepovolený debet,
  - ak sa Banka dozvedela o exekúcii a iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok ohrozenie splatenia pohľadávky Banky,
  - ak má Banka negatívnu skúsenosť s Majiteľom účtu a/alebo Držiteľom PK, resp. Banka sa dozvedela o takých pomeroch týkajúcich sa Majiteľa účtu, ktoré by mohli ohroziť plnenie záväzkov Majiteľa účtu voči Banke,
  - ak je konanie Majiteľa účtu a/alebo Držiteľa PK v rozpore s právnymi predpismi- v prípadoch uvedených v čl.9. bod.2 týchto OPPK. Pobočka Banky bezodkladne telefonicky, príp. e-mailovou komunikáciou informuje Držiteľa PK a Majiteľa účtu o zablokovaní PK zo strany Banky. Pokiaľ dôvody na zablokovanie PK pominuli, Banka odblokuje PK u Správcu, o čom informuje Majiteľa účtu a Držiteľa PK spôsobom uvedeným v týchto OPPK. Ak Držiteľ PK požiada Banku o znovuvydanie PK (formou písomnej žiadosti na Bankou predpísanom formulári), Banka zabezpečí znovuvydanie PK.

## 8. Zasielanie informatívnej SMS správy o použití PK

1. Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zasielanie informatívnej SMS správy o úspešnom použití PK (vykonanej autentifikácii transakcie) na ním udané číslo mobilného telefónu. SMS správa nie je zasielaná pri

Bezkontaktnéj transakcii na POS termináli, ak táto nebola Bankou automaticky overená online .

2. Suma uvedená v SMS správe je iba informatívna, nakoľko tu nie je použitý Referenčný výmenný kurz; skutočne odúčtovaná suma z Platobného účtu Majiteľa účtu môže byť v inej výške.
3. SMS správa je zasielaná na základe údajov obdržaných počas autentifikácie transakcie u Správcu do systému Banky. Zasielanie SMS správy je podmienené funkčnosťou prepojenia medzi Správcom a Bankou, ako aj ďalšími systémami súvisiacimi so zasielaním SMS správy (systém spracúvajúci SMS správy v Banke, mobilný operátor). Doručenie informatívnej SMS správy nie je z uvedených dôvodov Bankou zaručené.
4. Pokiaľ Majiteľ účtu/Držiteľ PK obdrží informatívnu SMS správu o autentifikácii transakcie, o ktorej nemá vedomosť, že by túto realizoval, je povinný PK čo najskôr u Správcu zablokovať (v zmysle čl.7. bod1. a 2. týchto OPPK) a bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti pobočku Banky.

## 9. Ukončenie účinnosti Zmluvy a platnosti PK

1. Zmluva zaniká na základe nasledovných skutočností:
  - a) zánikom zmluvy o Platobnom účte, ku ktorému je PK vydaná,
  - b) odstúpením od Zmluvy Bankou z dôvodov, z ktorých je Banka oprávnená PK zablokovať. Odstúpenie má okamžitú účinnosť doručením druhej zmluvnej strane. Jej následkom je okamžité zrušenie platnosti PK.;
  - c) ukončením platnosti PK z dôvodov uvedených v nasledujúcom bode 2. .
2. Platnosť PK sa ukončí, ak nastane niektorá z týchto skutočností:
  - a) Držiteľ PK alebo Majiteľ účtu v pobočke Banky písomne požiada o jej zrušenie,
  - b) uplynie doba platnosti PK vyznačená na prednej strane PK a Majiteľ účtu do stanoveného termínu podľa bodu 3.11 týchto OPPK písomne požiada, aby PK nebola obnovená,
  - c) Banka je oprávnená PK kedykoľvek zrušiť, najmä v prípade, keď sa dozvie, že nastalo zhoršenie majetkových pomerov Majiteľa účtu (napr. začalo sa exekučné konanie, kde Majiteľ účtu má postavenie povinného), že výlučný Majiteľ účtu zomrel, že na Platobnom účte, ku ktorému bola PK vydaná, je alebo bol nepovolený debet, že Držiteľ PK zneužíva PK alebo v prípade dôvodného podozrenia, že konanie Majiteľa účtu a/alebo Držiteľa PK je/bolo v rozpore s právnymi predpismi, atď. Banka nie je povinná Majiteľovi účtu, ani Držiteľovi PK oznámiť dôvod zrušenia PK. Banka je oprávnená zrušiť PK v prípade úmrtia Držiteľa PK a tiež v prípade ak si Držiteľ PK alebo Majiteľ účtu neprevezme PK včas.
3. Držiteľ PK nesmie po zániku Zmluvy vykonávať akékoľvek transakcie PK a je povinný PK bez zbytočného odkladu odovzdať na ktoromkoľvek Obchodnom mieste.
4. Ak má zaniknúť Zmluva z dôvodu uvedeného v bode 9. 1. písm. a) týchto OPPK :
  - a) zmluva o Platobnom účte, ako aj Zmluva zaniká najskôr uplynutím 15 dní od ukončenia platnosti PK,
  - b) Majiteľ účtu a Držiteľ súkromnej/firemnej PK sú povinní odovzdať Banke všetky Embosované PK vydané k Platobnému účtu v lehote do 5 dní od ich zrušenia,
  - c) záväzky Majiteľa účtu, ku ktorému bola PK vydaná, vyplývajúce z používania PK, nezanikajú a Majiteľ účtu je povinný ich uhradiť aj po zániku Zmluvy.

## 10. Poplatky, zúčtovanie Transakcií

1. Poplatky súvisiace s vydaním, správou a používaním PK sú uvedené v Sadzobníku, ktorý je Banka oprávnená meniť. O zmene Sadzobníka Banka informuje v zákonom stanovenej lehote. Platný Sadzobník je zverejnený v obchodných priestoroch Banky a na internetovej stránke Banky. Ak Majiteľ účtu nesúhlasí so zmenou Sadzobníka, má právo ukončiť Zmluvu podľa článku 9.

týchto OPPK najneskôr do dňa účinnosti tejto zmeny. Pokiaľ Banka najneskôr do dňa účinnosti zmeny Sadzobníka neobdrží od Majiteľa účtu písomný nesúhlas so zmenou Sadzobníka, platí, že Majiteľ účtu súhlasí so zmenami Sadzobníka.

2. Držiteľ PK a Majiteľ účtu sa zaväzujú uhrádzať Banke poplatky v zmysle Sadzobníka. Povinnosť uhrádzať poplatky v zmysle Sadzobníka vzniká nezávisle od skutočnosti, či Držiteľ PK aktivoval PK (v prípade doručovania PK obyčajnou poštovou zásielkou), resp. ju aktívne používa.
3. Transakcie vykonané PK sú zúčtované z účtu Majiteľa účtu v deň, kedy sa o nich Banka/Správca dozvedel a tieto spracoval (ak je Transakcia realizovaná v SR, zvyčajne do 5 pracovných dní; ak je Transakcia realizovaná v zahraničí, zvyčajne do dvoch týždňov). Transakcie sú zúčtované valútou dňa, kedy sa Banka o Transakcii dozvedela a túto spracovala.
4. Zúčtovanie Transakcie z účtu Majiteľa účtu môže byť realizované aj oneskorene. Prípadné oneskorenie nie je zapríčinené Bankou, preto je Majiteľ účtu povinný počítať s touto možnosťou a pri disponovaní s prostriedkami na Platobnom účte kalkulovať s nezaúčtovanými Transakciami.
5. Všetky Transakcie uskutočnené PK v inej mene, v akej je vedený Platobný účet, ku ktorému bola PK vydaná, sa najskôr prepočítajú na zúčtovaciu menu medzinárodným platobným systémom MasterCard, kurzovým lístkom spoločnosti MasterCard platným v deň spracovania transakcie. Následne je Transakcia prepočítaná na menu účtu kurzom banky devíza platným v deň spracovania transakcie u Správcu. Suma transakcie môže byť zvýšená o poplatky spoločnosti MasterCard.
6. Pokiaľ Držiteľ PK v jeden deň uskutočnil viacero Transakcií v inej mene, v akej je Platobný účet vedený, tieto môžu byť v spoločnosti MasterCard spracované každá v rôzne dni, resp. v rámci jedného dňa v rôznych cykloch (na prepočet každej Transakcie do zúčtovacej meny môže byť medzinárodným platobným systémom spoločnosti MasterCard použitý iný kurz).

#### **11. Záverečné ustanovenia**

1. Majiteľ účtu a Držiteľ PK sú povinní písomne oznámiť Obchodnému miestu všetky zmeny údajov, ktoré mu uviedli v čase, kedy PK bola vydaná.
2. Prípadné spory vyplývajúce zo Zmluvy sa zmluvné strany pokúsia riešiť prioritne vzájomnou dohodou.
3. V prípade, že došlo k porušeniu podmienok Zmluvy, OPPK alebo povinností z právneho vzťahu zo Zmluvy, na základe ktorej je vedený Majiteľovi účtu Platobný účet, je Banka oprávnená poskytovať údaje o Držiteľovi PK a Majiteľovi účtu Združeniu pre Bankové karty, Správcovi, polícii, spoločnosti MasterCard alebo inej banke.
4. Banka má právo OPPK meniť. Zmenu a jej účinnosť Banka zverejnením vo svojich obchodných priestoroch, na internetovej stránke Banky alebo vo výpise z Platobného účtu. Majiteľ účtu je povinný o zmene OPPK informovať aj Držiteľa PK, ak tento nie je totožný s Majiteľom účtu. V prípade nesúhlasu Majiteľa účtu so zmenou obsahu OPPK, má právo Zmluvu ukončiť najneskôr do dňa účinnosti tejto zmeny. Pokiaľ Banka najneskôr do dňa účinnosti tejto zmeny neobdrží od Majiteľa účtu písomný nesúhlas so zmenou obsahu OPPK, platí, že Majiteľ účtu súhlasí so zmenami obsahu OPPK a zaväzuje sa ich dodržiavať.
5. Práva a povinnosti, ktoré nie sú výslovným spôsobom upravené v Zmluve, sa riadia OPPK. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa Zmluvy, resp. OPPK, spravujú sa podľa VOP v platnom znení a príslušnými zákonmi SR.
6. OPPK nadobúdajú účinnosť 1.11.2013.